



**Infogids
Kindcentrum Beukenlaan
2024-2025**

Contactinformatie:

Kindcentrum Beukenlaan

Beukenlaan 42

9774 CC Winschoten

Postadres: Postbus 6, 9677 ZG Heiligerlee

Tel: (0597) 414294

E-mail: obsbeukenlaan@sooog.nl

Website van het kindcentrum: www.obsbeukenlaan.nl

Inhoud

Voorwoord	5
Colofon	6
Hoofdstuk 1	7
Kindcentrum Beukenlaan	7
Het kindcentrum	7
1.2 Waar ons kindcentrum voor staat	9
Hoofdstuk 2	10
De organisatie op KC Beukenlaan	10
2.1. Het gebouw en het plein	10
2.2. Opvang en onderwijs	11
2.3. Kinderopvang	12
2.4. Dagopvang voor kinderen vanaf tien weken tot en met vier jaar.	12
2.5. Kinderopvang de "Boomklevers"	13
2.6. Peuterspeelzaal 't Beukenootje	13
2.7. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	13
2.8. Het team	14
2.9. Onderwijsactiviteiten	17
2.10. Stagiaires	17
Hoofdstuk 3	17
Het onderwijs	17
3.1. Het onderwijs op KC Beukenlaan	17
3.2. Een goed en veilig pedagogisch klimaat	17
3.3. Koers en ontwikkelingen	17
3.4. KiVa kindcentrum	18
Veiligheidscoördinator en KiVa-specialist	18
3.5. ICT en 21ste -eeuwse vaardigheden	18
3.6. Onze visie en missie ten aanzien van het lesgeven	19
3.7. Een betekenisvolle omgeving	20
3.8. Onze koers	20
3.9. Visie op ontwikkelen	20
3.10. Focuspunten uitgewerkt in actiepunten (doelen) voor het schooljaar 2024-2025	20
3.11. Kwaliteit	22
3.13. De Centrale eindtoets wordt de doorstroomtoets	24
3.14 Waardering inspectie Onderwijs	26

Hoofdstuk 4.....	26
Praktische informatie	26
De schooltijden	26
4.1. Extra info over de schooltijden.....	26
4.2. Aanmelden van nieuwe kinderen	27
4.3. Ziektemelding	27
4.4. Schoolfotograaf	27
4.5. Geldacties.....	28
4.6. Gevonden voorwerpen.....	28
4.7. Mobiele telefoons.....	28
4.8. Gebruik van media	28
4.9. Examen Verkeer	28
4.10. Klassen- en overige diensten.....	28
4.11. Verjaardagen van leerlingen en leerkrachten	29
Hoofdstuk 5.....	29
Gezondheid	29
5.1. Sport, spel en gezondheid	29
5.2 Lichamelijke oefening.....	29
5.4. Gezond gedrag, voeding en schoolgruiten	30
5.5. Begeleiding sportactiviteiten.....	30
Hoofdstuk 6.....	31
Informatie contact en communicatie	31
6.1. Kennismakingsavonden, contactmiddagen en –avonden	31
6.2. Rapporten	32
6.3. Informatie voor gescheiden ouders.....	32
6.4. Ouderhulp/grootouderhulp, ouderideeën en oudervergoeding.....	33
6.5. Excursies en maatschappelijke oriëntaties	33
6.6. Schoolreisjes	33
6.7. Bijdrage schoolactiviteiten	33
6.9. Verzekeringen en eigen risico in en om school	34
6.10. Communicatie middels media en de wet op privacy	34
6.11. Omgang en gedrag.....	35
6.12. De route naar het kindcentrum	35
6.13. Verkeersveiligheid rondom het kindcentrum	35
Hoofdstuk 7.....	35
Ouderbetrokkenheid.....	35

7.1 GLANS techniek	36
7.2. Wat doet de medezeggenschapsraad.....	36
Leden M.R.	37
7.3. Wat doet de ouderraad (O.R.)	37
7.4. Stichting Beukbreed	38
8.1. Richtlijnen verlof	39
6.2. Vakantierooster voor het schooljaar 2023-2024.....	40
Lijst met afkortingen	41
.....	42
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	42
Onze missie	42
Onze visie	42
Bestuur en toezicht.....	42
College van Bestuur	42
Raad van Toezicht.....	42
De leiding van onze kindcentra	43
Onze medewerkers	43
Het expertisecentrum	43
Het bestuursbureau	44
Passend Onderwijs.....	44
Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	45
Informatie aan gescheiden ouders	45
Privacywetgeving.....	46
Foto's en video door derden	46
Luxe verzuim.....	46
Gedragscode	47
Veiligheidsbeleid	47
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	47
Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen...	47
Toelatingsbeleid vierjarigen	48
Klachten	48

Voorwoord

Welkom op Kindcentrum Beukenlaan!

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025. In deze gids leest u alle praktische informatie met betrekking tot het kindcentrum Beukenlaan, waar SOOOG, KiWi en Tinten (Peuterspeelzaalwerk), de drie organisaties zijn die een plek hebben in het gebouw aan de Beukenlaan. Ook leest u wat wij op het gebied van onderwijs en opvang bereikt hebben en waarmee wij bezig zijn. Neem hiervoor rustig de tijd. Zo bent u goed op de hoogte van het reilen en zeilen wat betreft onderwijs en opvang.

U vindt de kindcentrumgids, de agenda en overige informatie op de website van het kindcentrum: www.obsbeukenlaan.nl

Indien noodzakelijk worden aanvullingen en/of wijzigingen, die niet in de huidige infogids staan, op de site gezet.

Informatie over opvang kunt u vinden op de website: www.kinderopvangkiwi.nl onder het kopje BSO staat ook BSO Beukenlaan.

Informatie over peuterspeelzaalwerk Tinten kunt u vinden op de website: www.tintengroep.nl onder het kopje peuterspeelzaalwerk.

De houdbaarheid van informatie is, zoals u zult begrijpen, vaak beperkt. Nieuwe wetgeving, nieuw beleid en/of actualiteiten achterhalen vaak verstrekte informatie. Wij informeren u, als dit noodzakelijk blijkt, tussentijds middels nieuwsberichten. Deze zullen wij mailen of op onze Social Schools Ouderapp zetten.

Tot slot willen wij nog vermelden dat u voor vragen, wensen en/of ideeën altijd welkom bent. Natuurlijk kunt u ons ook mailen, het e-mailadres is: obsbeukenlaan@sooog.nl

Wij hebben weer zin in een nieuw schooljaar! En rekenen ook in het schooljaar 2024-2025 op een prettig en leerzaam jaar en vertrouwen wederom op uw steun en medewerking!



Colofon

Kindcentrum Beukenlaan

Beukenlaan 42
9674 CC Winschoten
Postadres: postbus 6
9677 ZG Heiligerlee
T: 0597 - 41 42 94
E: obsbeukenlaan@sooog.nl
W: www.obsbeukenlaan.nl
Opvang
W: www.kinderopvangkiwi.nl
Peuterspeelzaalwerk
W: www.tintengroep.nl

Schoolcontactpersonen

Directeur: Eva Schipper
T: 06 280 77311 / 0597 414294
E: e.schipper@sooog.nl
Kwaliteitscoördinator: Janet van der Werf
T: 0597 414294
E: j.vander.werf@sooog.nl

Interne vertrouwenspersonen

Cristel Prins
T: 0597 414294
E: c.prins@sooog.nl

Veiligheidscoördinator/ KiVa-specialist

Petra Holderer
T: 0597-414294
E: p.holderer@sooog.nl

GGD-Informatie Centrum Gezondheid

Hulpverleningsdienst Groningen
Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
Jeugdverpleegkundige Team Groningen: Wietske Akkerman-Steenbergen
T: 06 21108754
E: wietske.akkerman@ggd.groningen.nl

Inspectie van het Onderwijs

W: www.onderwijsinspectie.nl

Stichting voor Openbaar (Primair) Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bezoekadres SOOOG:
Brede school "De Meerkant"
Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
T: 0597-453980

Postadres bestuur:
S000G
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB Winschoten
W: www.sooog.nl

Hoofdstuk 1

Kindcentrum Beukenlaan

Het kindcentrum

KC Beukenlaan is een erkend kindcentrum, dit betekent dat onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar vanuit één locatie is gerealiseerd. Voor school en opvang een kans

om samen te werken aan een sterk pedagogisch klimaat en een doorgaande ontwikkellijn voor onze kinderen.

Gedurende de eerstkomende 4 jaren ligt de focus voornamelijk op het verder ontwikkelen van het kindcentrum, zoals staat beschreven in het schoolplan. Het is onze stip op de horizon voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

De belangrijkste focuspunten zijn:

1. Op kindcentrum Beukenlaan werken professionals vanuit één team aan opvang en onderwijs, vanuit een herkenbaar pedagogisch fundament aan een passend aanbod voor kinderen van 0-12 (13) jaar.
2. Op KC Beukenlaan werken we opbrengstgericht aan de basisvaardigheden. We geven les volgens de nieuwste inzichten en ontwikkelingen, passend bij onze missie en visie en methodes.
3. Op KC Beukenlaan zetten we kinderen in hun kracht door de zelfstandigheid en zelfredzaamheid al op jonge leeftijd te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen leerproces, dit zorgt voor eigenaarschap.
4. Op KC Beukenlaan hebben we kinderen goed in beeld en gaan effectief om met het geven van extra ondersteuning aan onze kinderen op het gebied van gedrag en cognitie.

Bovengenoemde focuspunten staan in relatie tot het strategisch beleid van stichting openbaar onderwijs (SOOOG). Dit zijn:

Focuspunt 1: Het verder ontwikkelen van kindcentra.

Focuspunt 2: Professionalisering gericht op persoonlijke en teamontwikkeling

Focuspunt 3: Het bieden van aantrekkelijk, modern en duurzaam onderwijs.

Focuspunt 4: Komen tot thuisnabij onderwijs voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

1.2 Waar ons kindcentrum voor staat



Onze kernwaarden

Saamhorigheid

Samen - vertrouwen – verantwoordelijkheid - betrokkenheid - verbinden

Veiligheid

Een goed pedagogisch klimaat is het fundament waar ontwikkelen- en leren plaats vindt.

Talentontwikkeling

Talenten zien en laten ontdekken zodat kinderen kunnen dromen van werelden die zij nog niet kennen.

Uitdaging

Spelen is leren en leren is spelen. Een boeiende en uitdagende omgeving waarin we hoge verwachtingen hebben zorgt voor een optimale totale ontwikkeling

Plezier

We gaan met plezier naar KC Beukenlaan en gaan met een goed gevoel naar huis.

Wat geven we kinderen mee?

We helpen elkaar, je hoort erbij, we dagen je uit, je kan al veel, we maken plezier, je groeit als mens.

Missie en visie

KC Beukenlaan is een lerende organisatie. Vanuit een goed en veilig pedagogisch klimaat willen wij kinderen stimuleren om te werken aan hun zelfvertrouwen. Persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van vaardigheden om kennis te ontwikkelen bij onze kinderen zien wij als één van de belangrijkste kerntaken. Dat willen wij realiseren door boeiend, betekenisvol onderwijs aan te bieden in een uitdagende omgeving waarin kinderen samen spelen, onderzoeken, ontdekken en leren. Daarnaast werken wij aan de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden om de kinderen een stevige basis mee te geven voor de toekomst. Elk kind is uniek en mag zichzelf zijn en wij willen dat kind echt zien en begrijpen. We gaan uit van verschillen en werken aan talenten waardoor we kinderen laten dromen van werelden die zij nog niet kennen. De eigenheid van kinderen en plezier in leren staan daarbij hoog in het vaandel.



Je hoort erbij.

KC Beukenlaan is een plek waar alle kinderen welkom zijn en zich welkom voelen. Waar kinderen, hun ouders en professionals elkaar ontmoeten en samen de verantwoordelijkheid nemen om te zorgen voor een veilige, vertrouwde omgeving. In een omgeving waar

kinderen zich prettig voelen wordt samen gespeeld en gewerkt, worden vriendschappen gesloten en problemen opgelost. Professionals werken samen vanuit één visie aan de opdracht: je hoort erbij.



We helpen elkaar.

Op KC Beukenlaan worden kinderen gestimuleerd om samen te spelen en te leren. Samen werken aan opdrachten, problemen oplossen, maar ook samen zingen en dansen verhoogt het plezier in leren.

Dit geldt niet alleen voor kinderen, maar voor alle betrokkenen. Elkaar helpen betekent voor ons ook er voor elkaar zijn. 'Samen kunnen we meer' is ons motto.



We dagen je uit.

Ons uitgangspunt is dat je altijd en overal leert: binnen en buiten, onder schooltijd, na schooltijd en thuis. Op KC Beukenlaan is er veel ruimte voor spel, dit is de basis van waaruit wordt geleerd. Professionals begeleiden kinderen bij het spel en dagen ze uit om net even over de eigen grenzen te gaan, om zich spelenderwijs te ontwikkelen. De lessen worden op een betekenisvolle en boeiende manier gegeven, kinderen worden uitgedaagd om kennis en de (21^{ste} -eeuwse) vaardigheden te ontwikkelen om de wereld beter te leren begrijpen, zodat ze kunnen groeien als mens in de maatschappij.



Je kan al veel.

Het kind staat centraal. (Zelf)vertrouwen is de belangrijkste leervoorwaarde voor kinderen. Wij laten kinderen zien en ontdekken wat ze al kunnen en dagen ze uit om een volgende stap te nemen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind, omdat dit het (zelf)vertrouwen en het vertrouwen in de ander vergroot. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is met zijn eigen talenten en interesses en ook daar is oog voor.



We maken plezier.

Samen zorgen we voor een veilig klimaat, want een kind dat met plezier naar school gaat en zich welkom voelt heeft ruimte om zich in de volle breedte te ontwikkelen. Op KC Beukenlaan willen we kinderen zien en begrijpen, aansluiten, uitdagen en ondersteunen - daar waar nodig - en dat doen we samen. We vieren niet alleen de grote feesten, maar ook de "kleine" groeps- en persoonlijke successen vanuit saamhorigheid en verbondenheid.



Je groeit als mens.

KC Beukenlaan is een maatschappij in het klein. Het is onze opdracht om vanuit de driehoek: ouders, kind en professional kinderen te laten groeien tot zelfstandige, autonome mensen die vol vertrouwen beginnen aan de volgende stap, richting hun toekomst in de maatschappij. Groei is niet altijd zichtbaar, maar kinderen groeien iedere dag, ze worden vaardiger en doen kennis op, maar bovenal groeien ze als mens. Professionals op KC Beukenlaan begeleiden dit proces vanuit de waarden: saamhorigheid, veiligheid, talentontwikkeling, uitdaging en plezier.

Hoofdstuk 2

De organisatie op KC Beukenlaan

2.1. Het gebouw en het plein

In het schooljaar 2021-2022 is het gebouw gerenoveerd en gemoderniseerd. Het heeft een eigentijdse, frisse uitstraling en is van alle gemakken voorzien, o.a. een klimaatsysteem, zonwering en isolatie zijn een welkome verbetering. Naast de leslokalen en de ruimtes voor opvang, beschikt KC Beukenlaan over een speellokaal en een extra speelruimte voor kleuters, een centrale ontmoetingsruimte, een bibliotheekruimte en een lokaal voor de

plusgroep. Het gymnastieklokaal naast het plein is bestemd voor alle groepen. Rondom de school is een speelplein waar kinderen heerlijk kunnen spelen. Het plein is verrijkt met een buitenlokaal, een moestuin waar ook vlinders, insecten en vogeltjes welkom zijn. Op het plein is eveneens een tiny-forest aangelegd, waar de kinderen aan de hand van leskisten de natuur kunnen ontdekken en onderzoeken.



2.2. Opvang en onderwijs

Voor 1 januari 2025 bedraagt het leerlingenaantal 195. Er stroomt een groep van 27 kinderen uit naar het Voortgezet Onderwijs. Dit betekent dat er sprake is van een kleine daling. Er is echter wel sprake van een behoorlijke instroom, dit is deels te verklaren door verhuizingen en een toeloop van 4 jarigen, kinderen die doorstromen vanuit de PSZ en het KDV. Dit is een mooie ontwikkeling die we graag willen vasthouden.

KC Beukenlaan biedt openbaar onderwijs en kinderopvang aan, het is voor iedereen. Kinderen worden niet geweigerd, vanwege welke achtergrond dan ook. Openbaar onderwijs en opvang dragen zeer nadrukkelijk bij aan de ontwikkeling van kinderen, voor hun

deelname aan de samenleving, evenals het werken aan de basisvaardigheid: actief burgerschap. We vinden het belangrijk om kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Niet alleen in theorie, maar vooral in de dagelijkse praktijk door met elkaar om te gaan en samen te leven. Anders gezegd: op een openbaar kindcentrum is iedereen van harte welkom, ongeacht geloof cultuur, land van herkomst en seksuele geaardheid. Dat past in een samenleving als de onze.

Op KC Beukenlaan wordt het volgende aangeboden:

-Buitenschoolse opvang (BSO) de "Boomklevers", bedoeld voor kinderen die op KC Beukenlaan zitten.

-Opvang op het kinderdagverblijf (KDV) "de Boomkruipers", deze is toegankelijk voor alle kinderen. Het staat ouders vrij om een kindcentrum of school te kiezen als het kind vier jaar wordt.

-Peuteronderwijs op peuterspeelzaal het 't Beukenootje.

-Onderwijs dat gericht is op de basisvaardigheden; rekenen/wiskunde, taal/lezen en burgerschap. Wij maken gebruik van de ruimte die het speelplein biedt voor o.a. de "betekenisvolle" rekenlessen, technieklessen en natuurlessen.

Extra uitdagende leerstof in onze plusgroep. Deze groep bestaat uit leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Zij komen twee keer per week in de plusklas samen en werken aan hun ontwikkeling onder begeleiding van de hoogbegaafdheidsspecialist.

Extra uitdagende leerstof in de klusklas. Kinderen die liever met hun handen werken kunnen terecht in de klusklas, onder begeleiding van de klusklasmeester werken zij aan hun ontwikkeling.

Twee keer per week gymactiviteiten, waarvan één keer per week de lessen worden verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek. Voor onze kleuters organiseren wij ieder schooljaar Nijntje Gymnastiek, tijdens deze gymactiviteiten wordt er door een vakleerkracht gekeken naar de motorische ontwikkeling van de kinderen.

In alle groepen krijgen kinderen muzieklessen aangeboden door een vakleerkracht.

2.3. Kinderopvang

KiWi verzorgt opvang voor kinderen vanaf tien weken tot en met twaalf jaar. De kinderdagopvang is ingericht voor kinderen tot vier jaar en de buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Stichting Kinderopvang KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'.

2.4. Dagopvang voor kinderen vanaf tien weken tot en met vier jaar.



De kinderdagopvang 'De Boomkruipers' in kindcentrum Beukenlaan biedt dagopvang aan kinderen van 0-4 jaar. De Boomkruipers is een verticale groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De verticale groep heeft het voordeel dat broertjes en zusjes in dezelfde groep kunnen spelen met dezelfde vertrouwde gezichten om zich heen. Ze hoeven niet over te gaan naar een andere groep totdat ze naar de basisschool gaan. Vanuit de verticale groep kunnen de kinderen doorstromen naar groep 1 op KC Beukenlaan. De kinderen zijn dan al vertrouwd met het gebouw en kennen de meesters en juffen inmiddels. De overgang naar school is iets minder spannend en we kunnen het wen-proces afstemmen met groep 1. Broertjes en zusjes blijven

elkaar tegenkomen in het kindcentrum en tijdens activiteiten waar ze gezamenlijk aan deel kunnen nemen.

2.5. Kinderopvang de "Boomklevers".

De BSO die gesitueerd is in KC Beukenlaan heet de "Boomklevers" en heeft een gezellige en huiselijke uitstraling. De BSO is alle schoolweken en margedagen open, vanaf een aanmelding van 6 kinderen minimaal. De voorschoolse opvang is elke ochtend open vanaf 7.00 u. tot aanvang van de school en de naschoolse opvang tot 18.30 u. De achterwachtregeling treedt in werking van 7.00 u. tot 18.30 u. Op deze tijdstippen kan er één pedagogisch medewerker aanwezig zijn en deze kan dan een beroep doen op de collega's die binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Vanaf 7.00 u. is ook de conciërge in het pand. In de vakanties kunnen ouders ook gebruik maken van locatie Beukenlaan.



2.6. Peuterspeelzaal 't Beukenootje

Tinten verzorgt het peuterspeelzaalwerk op KC Beukenlaan. Peuterspeelzaal 't Beukenootje heeft twee groepen van maximaal 16 kinderen. De groep wordt begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.

2.7. Voor- en voerschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (voerschoolse periode). In deze groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Loco 3000.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Naast het verzorgen van onderwijs kan en wil het kindcentrum meer betekenen voor haar buurt en omgeving. Deze hebben geleid tot het opzetten van een schoolbibliotheek voor onze jongste kinderen. Verder kunnen we ruimtes aanbieden voor vergaderingen en bijeenkomsten van verenigingen. Op dit moment wordt het gebouw ook gebruikt als stembureau, overleggen in samenwerking met de gemeente in het kader van aanpassingen van de bomenbuurt en voor EHBO-lessen. Voor informatie over de mogelijkheden kunt u zich wenden tot de directeur van het kindcentrum.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen middels speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool, om zoveel mogelijk in een ononderbroken ontwikkelingslijn hun onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de pedagogische medewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Een warme overdracht tussen PSZ of KDV en groep 1 is onontbeerlijk voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Bij zowel voor- als voerschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Ouders hebben samen met opvang en onderwijs de taak om voorwaarden te scheppen om

het kind tot ontwikkeling te laten komen. Echte samenwerking is gebaseerd op erkenning van elkaars kennis en kunde. Samen willen wij het beste voor het kind. Om dat doel te bereiken moeten we met elkaar in gesprek zijn en blijven, met respect voor elkaars inbreng en verantwoordelijkheden. Een doorgaande lijn voor alle kinderen, maar zeker voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, is zeer belangrijk. Onderwijs en opvang maken gebruik van het zogenoemde warmoverdracht, dit houdt in: dat voordat het kind naar groep 1 gaat, een gesprek plaatsvindt tussen ouders, pedagogische medewerkers, onderbouwleerkracht en indien noodzakelijk de IB-er van het kindcentrum (school). Kinderen met een VVE indicatie en kinderen die op een andere wijze extra ondersteuning nodig hebben krijgen deze van VVE getrainde leerkrachten, in kleine groepjes of individueel, minstens 20 minuten per dag, buiten de groep.

Missie

Samen, met  voor het kind



2.8. Het team

Ons team bestaat uit; leerkrachten, pedagogische medewerkers, onderwijsassistentes en overige onderwijs ondersteuners, die als één team opvang en onderwijs vormgeven. Tevens zijn er vanuit de NPO gelden extra collega's aangesteld.

Het team bestaat uit:

Aantal medewerkers naar functie in het onderwijs:

1. Karin Hovius → groepsleerkracht, VVE coördinator en cultuurcoördinator
k.hovius@sooog.nl
2. Fabiënne Pott → groepsleerkracht, VVE specialist
f.pott@sooog.nl
3. Cecil Heeren → groepsleerkracht
c.heeren@sooog.nl
4. Petra Holderer → groepsleerkracht, sociale veiligheidscoördinator/ KiVa specialist en leerlingenraad
p.holderer@sooog.nl
5. Annelies Chietti → groepsleerkracht en dyslexie- en leesspecialist
a.chietti@sooog.nl
6. Karin Bos → groepsleerkracht, rekencoördinator in opleiding
k.bos@sooog.nl
7. Johan Prins → groepsleerkracht
J.prins@sooog.nl
8. Cristel Prins → groepsleerkracht, rekencoördinator en begaafdheidsspecialist, vertrouwenspersoon en Bhv'er.

- c.prins@sooog.nl
9. Hilda Kroeze → groepsleerkracht en Bhv'er, midden en bovenbouwcoördinator
Natuurlijk Leren, begeleidster van de Beukenlaanboekenclub op de woensdagmiddag
h.kroeze@sooog.nl
 10. Daniëlle de Keijser → groepsleerkracht, taalcoördinator in opleiding en Bhv'er
d.de.keijser@sooog.nl
 11. Esther Molenhuis → groepsleerkracht
e.molenhuis@sooog.nl
 12. Nick Strobos → groepsleerkracht, vakdocent muziek en huiswerkklas rekenen op de woensdagmiddag
n.strobos@sooog.nl
 13. Marloes Roelofs → groepsleerkracht en gedragsspecialist
m.roelofs@sooog.nl
 14. Jelmar Starke → vakleerkracht gym
j.starke@sooog.nl
 15. Janet van der werf → IB-er, kwaliteitscoördinator
j.vander.werf@sooog.nl
 16. Eva Schipper → directeur
e.schipper@sooog.nl

Onderwijs ondersteund personeel

1. Nicolien Duinkerken → leerkracht ondersteuner in de groepen 3 en 4
2. n.duinkerken@sooog.nl
3. Onno Straat → conciërge en Bhv'er
4. Theo Ninteman → conciërge
5. Koos van Loenen → klusklas en schooltuin meester
6. Roos Wagt → administratief medewerkster
r.wagt@sooog.nl

Vaste medewerkers opvang:

Wendy Gomes - pedagogisch medewerker KDV

Minou Orsel - pedagogisch medewerker KDV

Lieneke Sleenwenhoek - pedagogisch medewerkster BSO

Sandra Roos – Pedagogisch medewerker BSO

Aanwezige expertise:

- 2 kindcentrumspecialisten / specialisten begeleiden van teams
- 2 gedragsspecialisten
- 1 vertrouwenspersoon
- 1 hoogbegaafdheid- rekenspecialist
- 1 dyslexie- leesspecialist
- 1 sociale veiligheidscoördinator en KiVa specialist
- 1 specialist het jonge kind
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 ICT-coördinator
- 1 cultuur coördinator
- 2 muziekspecialisten

De coördinatoren en specialisten

Coördinatoren en specialisten zijn groepsleerkrachten met specifieke taken. Ons kindcentrum heeft veel specialisten en coördinatoren in huis, dit maakt dat er veel expertise aanwezig is,

wat ten goede komt aan het onderwijs aan onze kinderen. De IB-er is belast met de bewaking en aansturing van de individuele ondersteuning en de ondersteuning aan de groep. Zij coördineert, begeleidt en bewaakt de "extra" ondersteuning in samenwerking met de specialisten, de groepsleerkrachten, de onderwijsassistenten en in sommige gevallen met een externe instantie. Samen met de directeur bewaakt zij de kwaliteit van het onderwijs.

Indeling groepen voor het schooljaar 2024-2025

Dagdeel	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4
ma-mo	Juf Karin Hovius	Juf Cecil Heeren	Juf Petra Holderer	Juf Janet v/d Werf Juf Nicolien Duinkerken
ma-mi	Juf Karin	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Nicolien
di-mo	Juf Karin	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Annelies Chietti
di-mi	Juf Karin	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Annelies
wo-mo	Juf Fabiënne Pott	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Annelies
wo-mi				
do-mo	Juf Fabiënne	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Annelies
do-mi	Juf Fabiënne	Juf Cecil	Juf Petra	Juf Annelies
vr-mo	Juf Fabiënne	Juf Cecil	Juf Petra en Juf Nicolien	Juf Annelies
vr-mi				

Dagdeel	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
ma-mo	Meester Johan Prins	Juf Cristel Prins	Juf Esther Molenhuis	Juf Marloes Roelofs Meester Nick Strobos
ma-mi	Meester Johan	Juf Cristel	Juf Esther	Meester Nick
di-mo	Meester Johan Juf Karin Bos	Juf Hilda Kroeze	Juf Daniëlle Juf Esther	Juf Karin Bos en Meester Nick
di-mi	Meester Johan	Juf Hilda	Juf Esther	Meester Nick
wo-mo	Juf Karin	Juf Hilda	Juf Daniëlle	Meester Nick
wo-mi				
do-mo	Juf Karin	Juf Hilda	Juf Daniëlle	Juf Marloes Meester Nick
do-mi	Juf Karin	Juf Cristel	Juf Daniëlle	Juf Marloes
vr-mo	Meester Johan	Juf Cristel	Juf Esther	Meester Nick
vr-mi				

Juf Nicolien werkt in de groepen 3 en 4 als leerkrachtondersteuner.

2.9. Onderwijsactiviteiten

De groepsleerkrachten werken dagelijks aan verschillende onderwijsactiviteiten aan de hand van een activiteitenrooster.

Zij registreren naar aanleiding van o.a. observaties en toetsen de vorderingen en de resultaten van de behandelde leerstof in hun groepsmappen en/of in daarvoor ontwikkelde computerprogramma's. Naast het onderwijs worden overige onderwijsactiviteiten aangeboden zoals: excursies, voorstellingen, voorlichtingen en culturele bezoeken. Kinderen op KC Beukenlaan krijgen muziek en gymnastiek van een vakdocent.

2.10. Stagiaires

Op KC Beukenlaan streven we ernaar om zoveel mogelijk stagiaires te begeleiden. Wij zien ons kindcentrum als een organisatie waar men van en met elkaar leert en willen studenten een omgeving bieden waarin zij ervaring op kunnen doen voor het beroep van hun toekomst. Studenten van de Pedagogische academie, opleiding tot onderwijsassistent, zorg en welzijn en andere onderwijs gerelateerde opleidingen zijn bij ons van harte welkom.

Hoofdstuk 3

Het onderwijs

3.1. Het onderwijs op KC Beukenlaan

Het primair proces staat centraal op KC Beukenlaan. Het gaat hier met name om de groepsamenstelling, klassenmanagement, de instructie aan de groep enz. Onze uitgangspunten en doelstellingen sluiten aan bij de kerndoelen die in de WPO (wet op primair onderwijs), zijn geformuleerd. Zij zorgen dat het onderwijs zich richt op de totale ontwikkeling van het kind. Het kind heeft recht zichzelf te zijn met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen, zijn eigen karakter en sociale achtergrond.

3.2. Een goed en veilig pedagogisch klimaat

Voor onze kinderen en een ieder die is betrokken bij het onderwijs en de opvang op KC Beukenlaan is het belangrijk dat de omgeving, waar zij vele uren per dag verblijven, als prettig en veilig wordt ervaren. We proberen ieder kind die ondersteuning en aandacht te geven die bij dat specifieke kind past. Door een veilige omgeving te bieden, humor te hebben en plezier uit te stralen, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen en werken aan hun vaardigheden en kennis. Een goed pedagogisch klimaat is van invloed op het welbevinden en dus op de totale ontwikkeling van kinderen. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft daarom een hoge prioriteit. Om te komen tot leren en zelfontplooiing, moet een kind goed in zijn/haar "vel" zitten. KiVa en het leerlingvolgsysteem, geven inzicht in het welbevinden en de veiligheidsbeleving van de kinderen. Om het sociaal welbevinden van de kinderen goed in beeld te krijgen en te houden, wordt gewerkt met vragenlijsten - vanaf groep 5 worden deze twee keer per schooljaar ook door de kinderen ingevuld - vanuit KiVa.

3.3. Koers en ontwikkelingen

Het team van KC Beukenlaan vindt het belangrijk om op de hoogte te zijn en te blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen. Ons kindcentrum is geen op zich staande organisatie, maar staat in relatie tot de omgeving. De overheid en de maatschappij stellen nogal wat eisen aan het hedendaagse onderwijs. In enkele gevallen leidt dit tot verplichtingen, zoals o.a. beleidsvoering t.a.v. ouderbetrokkenheid, de ouder- kind- en leerkrachttevredenheid,

sociale veiligheid, techniek- en ICT-onderwijs, cultuuronderwijs en vanaf het schooljaar 2022-2023 is burgerschap een basisvaardigheid evenals rekenen/wiskunde en taal/lezen. Het team is zich er terdege van bewust dat bovenstaande zaken ten goede komen aan het primair proces, dus aan de kinderen, en heeft vanuit dat belang gekozen voor methodieken die passen bij de visie en missie van ons kindcentrum.

Het geven van goed lees-, taal-, schrijf- en reken- en burgerschapsonderwijs zal voor ons altijd de belangrijkste taak zijn. Wij werken daarom doelgericht en opbrengstgericht aan deze kernvakken en doen dit op een boeiende betekenisvolle manier.

Daarnaast wordt aan alle groepen techniekonderwijs gegeven, is onze school een gecertificeerd KiVa-kindcentrum, voert beleid ten aanzien van ouderbetrokkenheid (GLANS-techniek) en geeft "betekenisvol" rekenen om rekenproblemen te voorkomen en om leerlingen te kunnen begeleiden die rekenproblemen ondervinden. Leerlingen worden op allerlei manieren in aanraking gebracht met cultuur, krijgen o.a. muziek aangeboden en bezoeken Cultuurhuis De Klinker en musea. Ouders worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken middels de social schools ouderportaal en nieuwsberichten.

3.4. KiVa kindcentrum

Wij zijn een KiVa-kindcentrum, dit houdt in dat wij werken volgens de KiVa-methode. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen en indien er een vermoeden is van pesten kunt u of uw kind altijd terecht bij de juf of meester, een vertrouwenspersoon of bij de KiVa-expert van onze organisatie. In deze infogids onder het kopje colofon vindt u alle gegevens en op onze site vindt u een KiVa-ouderbrief.

Veiligheidscoördinator en KiVa-specialist

De veiligheidscoördinator is tevens KiVa-specialist.

- De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's binnen onze school als het gaat om sociale veiligheid (pesten). Ouders kunnen ook als aanspreekpunt kiezen voor de veiligheidscoördinator.
- De veiligheidscoördinator voert een actief sociaal veiligheidsbeleid; het actualiseren en levend houden van beleid. Binnen het schoolteam agendeert de coördinator regelmatig het veiligheidsbeleid.
- De veiligheidscoördinator analyseert en monitort het sociaal veiligheidsbeleid periodiek op groeps- en leerling niveau.
- Bij bijzonderheden op groeps- en/of leerling niveau zal de veiligheidscoördinator (in samenspraak met het team) de problematiek in kaart brengen, advies geven aan leerkrachten, ouders en kinderen en eventueel het traject begeleiden.

Als er een vermoeden bestaat dat een leerling gepest wordt, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De veiligheidscoördinator zal door de groepsleerkracht op de hoogte worden gebracht. Uiteraard kunnen ouders maar ook leerlingen zelf het initiatief nemen om in gesprek te gaan met de veiligheidscoördinator. Ouders worden in geval van pesten of een vermoeden van pesten door de veiligheidscoördinator op de hoogte gebracht middels een mail.

Bij ons op school is juf Petra Holderer de veiligheidscoördinator en KiVa-specialist.

3.5. ICT en 21ste -eeuwse vaardigheden

Wij zien KC Beukenlaan als een lerende organisatie, daardoor blijven wij inzetten op het invoeren van verbeteringen door o.a. teamscholing te volgen. Vernieuwing is geen doel op

zich, maar moet gezien worden als de “drive” voor constante verbetering. Onderwijs in de 21^{ste} eeuw vraagt wat van het onderwijs. Wij zien het als onze taak om kinderen voor te bereiden op de maatschappij van morgen. Kinderen van nu hebben kennis en vaardigheden nodig die helpen om in de toekomst een plekje te vinden in deze maatschappij. We willen kinderen, individueel en in samenwerking **uitdagen** om zelf na te denken over oplossingen voor “problemen” op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Dit maakt kinderen “mede” eigenaar van hun persoonlijke- en didactische ontwikkeling.

Methodes en ICT-mogelijkheden zijn voor ons middelen om doelgericht te werken aan de ontwikkeling van onze kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen deelgenoot zijn van een groep, maar vinden het eveneens belangrijk dat zij zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. ICT zien wij als een middel om uit kinderen te halen wat erin zit. Het is van belang om een doorgaande lijn te hanteren en om duidelijk te beargumenteren/onderzoeken waarom we de leerstof al dan niet gedigitaliseerd aanbieden. Deze keuzes zijn teambreed en op basis van wetenschappelijk onderzoek gemaakt, uitgaande van wat goed is voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Concreet betekent dit dat:

- kinderen van de groepen 1 en 2 geen gebruik maken van ICT middelen.
- kinderen van de groepen 3 en 4 gebruik kunnen maken van Chromebooks.
- kinderen van de groepen 5 t/m 8 gebruik maken van een eigen Chromebook.
- schrijven als vak wordt gegeven.
- alle kinderen aan de slag kunnen met oefenstof voor de kernvakken.
- we gebruik maken van de geïntegreerde methode BLINK (thematisch onderwijs wat betreft wereldoriëntatie en het lezen).
- we gebruik maken van de papieren versie van rekenen en wiskunde. De “betekenisvolle” instructie wordt gegeven met gebruik van papier, wisbordjes en veel materiaal, maar kinderen wel digitaal de sommen kunnen oefenen.
- taal en spelling op papier wordt verwerkt.
- kinderen vanaf groep 4 Engels krijgen aangeboden volgens een methode.
- kinderen vaardigheden worden bijgebracht die in relatie staan tot de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden op basis van workshops en een lescircuit.



3.6. Onze visie en missie ten aanzien van het lesgeven.

Onze missie en visie is gebaseerd op het concept Natuurlijk Leren. Wij noemen ons onderwijs: opbrengstgericht, boeiend en betekenisvol. Het team is enthousiast over dit concept en blijft zich hierin ontwikkelen door jaarlijks een training te volgen. Dit concept bereidt kinderen niet voor op het verleden maar op de toekomst en past niet alleen bij de kinderen, maar tevens in deze tijd. Ons onderwijs is eigentijds, met extra aandacht voor taalontwikkeling (woordenschat, begrijpend luisteren- en lezen) passend bij onze

leerlingenpopulatie. Inzetten op taal- leesonderwijs is enorm belangrijk voor goed onderwijs; het heeft grote invloed op schoolsucces, op de ontwikkeling van het brein, de intelligentie en op het leren denken. Goed kunnen lezen is van invloed op het begrijpen van de wereld, het inzicht in problemen, het kunnen zien van samenhangen, helder communiceren, argumenten afwegen en zelf argumenteren. Goed kunnen lezen en schrijven werkt door naar de prestaties bij de andere vakken en is dus belangrijk.

3.7. Een betekenisvolle omgeving

Om goed te kunnen leren, heeft een kind een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt het kind gestimuleerd om zich optimaal te ontwikkelen. Bij een betekenisvolle leeromgeving hoort een leerkracht, die de kinderen uitdaagt om te leren. Die niet alles zelf uitlegt, maar gebruik maakt van de nieuwsgierigheid van het kind en het kind ruimte geeft om zelf oplossingen te zoeken. Die mogelijkheden biedt voor experimenten en onderzoeken in interactie met de omgeving. Deze omgeving moet betekenisvol ingericht zijn en voorzien van uitdagende materialen.

Een betekenisvolle omgeving beperkt zich op KC Beukenlaan niet tot het lokaal, maar is aanwezig in de centrale hallen, het plein en komt tot uiting in het aanbieden van een breed aanbod, zoals o.a. excursies, workshops en technieklessen.

3.8. Onze koers

Zoals u heeft kunnen lezen zien wij onszelf als een lerende organisatie en in een dergelijke organisatie zijn het niet alleen de kinderen die zich ontwikkelen, maar ook het team van KC Beukenlaan. Onze ontwikkelpunten staan beschreven in het Schoolplan 2023-2027, worden jaarlijks uitgewerkt en aangepast in de jaarplannen en geëvalueerd in de schooljaarverslagen. Deze plannen worden besproken met het team en de MR (medezeggenschapsraad).

3.9. Visie op ontwikkelen

We blijven inzetten op een goed en veilig pedagogisch klimaat voor alle betrokkenen van ons kindcentrum. Uit onderzoek is namelijk bewezen dat kinderen die zich veilig voelen open staan voor ontwikkeling. Wij richten ons zowel op de sociaal emotionele ontwikkeling als op de cognitieve ontwikkeling. Als kindcentrum hanteren wij één methode voor opvang en onderwijs. Wij zijn een KiVa-kindcentrum.

3.10. Focuspunten uitgewerkt in actiepunten (doelen) voor het schooljaar 2024-2025

In het schooljaarplan hebben we een aantal focuspunten vastgesteld, passend bij onze visie en missie. Deze helpen ons te focussen op ons handelen voor de komende jaren. Het geeft richting aan wie wij willen zijn, het onderwijs dat wij willen geven, de opvang die wij willen verzorgen, dat wat wij belangrijk vinden voor de toekomst van onze kinderen op KC Beukenlaan. Deze focuspunten staan beschreven in de inleiding van dit document. Om doelgericht te kunnen werken aan onze focuspunten hebben we in het schooljaarplan actiepunten opgesteld.

Focuspunt 1: Kindcentrum ontwikkeling: Op kindcentrum Beukenlaan werken professionals vanuit één team aan opvang en onderwijs, vanuit een herkenbaar pedagogisch fundament aan een passend aanbod voor kinderen. Dit vinden we belangrijk om te komen tot een doorgaande ontwikkellijn voor onze jongste kinderen. Vroegtijdig signaleren is van belang voor deze doorgaande ontwikkellijn, zodat we kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte vroegtijdig kunnen helpen (VVE) en ouders vroegtijdig kunnen ondersteunen bij eventuele opvoedkundige problemen.

Focuspunt 2: professionalisering: Op KC Beukenlaan werken we opbrengstgericht aan de basisvaardigheden. We geven les volgens de nieuwste inzichten en ontwikkelingen, passend bij onze missie en visie. We werken op de volgende manieren aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs door;

-het borgen van ons concept Natuurlijk leren.

-het volgen van de WIZZ-training (rekenen).

-inzetten op een goed pedagogisch fundament door het volgen van deze training (jaar 1 van dit traject).

-het verder ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden t.a.v. de goede les.

-het verder ontwikkelen van eigenaarschap bij kinderen, het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Focuspunt 3: aantrekkelijk, modern en duurzaam onderwijs: Op kindcentrum Beukenlaan zetten we kinderen in hun kracht om de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid al op jonge leeftijd te ontwikkelen (OGO). We vinden het belangrijk dat kinderen leren zich mede verantwoordelijk te voelen voor het eigen leerproces, dit zorgt voor eigenaarschap bij kinderen.

-we hebben een Beukenlaan-kindcentrum kinderraad.

-in groep 8 zijn kinderen in staat om hun leerstof zelfstandig te plannen.

-we geven lessen in actief burgerschap.

Focuspunt 4: diversiteit en thuisnabij onderwijs: Op kindcentrum Beukenlaan hebben we onze kinderen goed in beeld en gaan we effectief om met het geven van extra ondersteuning aan onze kinderen op het gebied van cognitie en gedrag. Op SOOOG niveau zijn we gestart met een traject/onderzoek onder leiding van het Instituut voor Inclusief Onderwijs.

Doelen die zijn behaald in het schooljaar 2023-2024

- Alle groepen hebben een voldoende score op de E-cito rekentoets.
- We hebben een teambrede visie t.a.v. de goede rekenles.
- Vanuit de subsidies hebben kinderen de mogelijkheid gekregen om op de woensdagmiddag (extra onderwijstijd) onder begeleiding van leerkrachten in te zetten op het verbeteren van het reken- en leesonderwijs, met een positief effect.
- Alle "nieuwe" collega's en pedagogische medewerkers van de BSO hebben een KiVa-training gehad. Het team van KC Beukenlaan heeft een training; social media gevolgd.
- We hebben de kwaliteitsimpuls; het jonge kind van 0 tot 8 jaar afgerond. Deze training stond in het teken van opbrengstgericht onderwijs (OGO).
- We hebben één onderbouw vergadering gehad (KiWi – SOOOG Beukenlaan). Een eerste aanzet tot het verder ontwikkelen van een doorgaande lijn voor onze jongste kinderen.

Teamtrainingen en klassenbezoeken 2023-2024

- *Twee dagen klassen bezoek en training Natuurlijk leren.*
- *Twee keer twee dagen klassenbezoeken en training WIZZ*
- *Per bouw hebben leerkrachten meegedaan met de WIZZ training vanuit SOOOG*
- *KiVa sociale -media training.*

Vervanging van methodes en materialen

- Het afgelopen schooljaar zijn er nieuwe bibliotheekboeken aangeschaft vanuit de schoolbibliotheek.
- Voor de VVE kinderen is de methode Logo 3000 aangeschaft.
- Voor groep 5 zijn nieuwe Chromebooks plus laadkast aangeschaft.

We gaan ons dit schooljaar oriënteren op een nieuwe taalmethode.

3.11. Kwaliteit

In het onderwijs wordt gewerkt met plannen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen of te verbeteren. De kwaliteit gaat over de manier waarop de doelen worden bereikt. De grote doelen, onze stip op de horizon, staan beschreven in het schoolplan 2024-2027. Gedurende vier jaar worden deze grote doelen omgezet in haalbare kleine doelen. KC Beukenlaan werkt met WMK van ParnasSys (WMK staat voor Werken met Kwaliteit). WMK en onze eigen documenten geven ons o.a. inzicht in;

-de kwaliteit van het lesgeven d.m.v. klassenbezoeken en gesprekken met de leerkrachten over deze bezoeken. De vraag die wij ons stellen is wat gaat goed en wat kan beter?

-de kwaliteit van de organisatie d.m.v. het laten invullen van de tevredenheidvragenlijsten voor leerkrachten, leerlingen en ouders om deze kwaliteit systematisch te meten, te analyseren en te verbeteren doen we dit één keer per twee jaar.

-de deskundigheid en professionalisering van het team. Om bij te blijven is het belangrijk hierin te investeren. Vanuit de SOOOG-academie wordt aan schoolteams scholing aangeboden op school- en individueel niveau. Vanuit onze eigen visie en missie volgen wij, als team, teamtrainingen. Samen werken en leren is een efficiënte manier om samen te werken aan het ons onderwijsconcept, een onderdeel is het samen voorbereiden van lessen en deze indien mogelijk ook samen uit te voeren, wij noemen dit co-teaching. In het schooljaar 2024-2025 vindt co-teaching plaats in de groepen 5, 7 en 8.

-de ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk om binnen ons onderwijsconcept zoveel mogelijk de ontwikkeling van ieder kind te volgen. Dit betekent dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften van kinderen. Tevens proberen wij rekening te houden met verschillen in kennen en kunnen. Dit komt tot uiting in de actieve directe instructie methode (ADIM) en in de verwerking van de leerstof.

- Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied krijgen deze in de groep door het aanbieden van extra instructie of in kleine groepjes/individueel buiten de groep. De instructie kan gegeven worden door de leerkracht van de groep of door een leerkracht die is gespecialiseerd in een bepaald vak. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en indien noodzakelijk wordt de intern begeleidster ingeschakeld. Soms komt het voor dat een kind zoveel moeite heeft met een basisvaardigheid dat het noodzakelijk is om een eigen leerlijn te hanteren.
- Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, krijgen deze zoveel mogelijk in de groep. Is het noodzakelijk dat er extra gesprekken nodig zijn en/of een bepaalde handswijze, dan kan een beroep gedaan worden op de ib-er of de gedragspecialist.
- Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn kunnen bij ons naar de plusgroep voor extra uitdagend onderwijs en kinderen die liever met hun handen werken gaan naar de klusklas.

Ouders en kinderen worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling d.m.v. de officiële gesprekken en gesprekken op uitnodiging.

-Eigenaarschap van kinderen willen we bevorderen d.m.v. doelgerichte kind-gesprekken. Binnen het onderwijs vinden wij het belangrijk dat kinderen gedurende de schoolloopbaan, leren de lesstof zelfstandig te plannen. Zelfbeschikking maakt kinderen tot competente en zelfverantwoordelijke personen. De leerkracht gaat samen met het kind werken aan de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid, het eigen werk en het eigen leerproces.

-De ontwikkeling van kinderen door toetsen. KC Beukenlaan maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de totale ontwikkeling van alle leerlingen. In het jaar-activiteitenrooster is opgenomen welke methodeonafhankelijke toetsen, CITO, afgenomen worden en wanneer. Resultaten

van de methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen van CITO worden door de groepsleerkracht(en) vastgelegd in ParnasSys. De metingen bestaan uit:

- observaties;
- gesprekken;
- registratieformulieren;
- methode gebonden toetsen;
- methodeonafhankelijke toetsen.

Om leerlingen goed in beeld te krijgen gebruiken wij de volgende meetinstrumenten voor:
Gedrag:

- Observatie door de ib-er, gedragsspecialist en groepsleerkracht in de groep c.q. team op school. Ook is het mogelijk om externen in te schakelen, die hiervoor zijn opgeleid.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Twee keer per schooljaar, in november en april, worden er kind-gesprekken georganiseerd door de leerkrachten van de groepen 5 t/m 8. Tijdens deze gesprekken wordt geïnformeerd naar persoonlijke doelen en het welbevinden van de kinderen.
- In oktober en mei worden de KiVa-vragenlijsten ingevuld door leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Vanuit deze vragenlijsten wordt door KiVa o.a. een sociogram aangeleverd.
- Eén keer per schooljaar, in oktober, wordt door de groepsleerkrachten van de groepen 3 en 4 een sociogram afgenomen.

Cognitieve ontwikkeling en vaardigheden:

- Afnemen methode gebonden toetsen.
- Observatielijsten "leerlijn het jonge kind" van ParnasSys voor de groepen 1 en 2 op alle ontwikkelgebieden. Deze leerlijnen zijn mede opgesteld vanuit de SLO-doelen voor het jonge kind.
- De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. Twee keer per jaar worden de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van genormeerde methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor de volgende toetsen:

Groepen 3 en 4:

CITO DMT (technisch lezen)

CITO Begrijpend lezen

CITO Rekenen en wiskunde

CITO Spelling

Groepen 5 t/m 8:

CITO DMT (technisch lezen)

CITO Begrijpend lezen

CITO Rekenen en wiskunde

CITO Spelling

CITO Werkwoordspelling groepen 7 en 8

CITO Studievaardigheden groepen 5 t/m 8

CITO Doorstroomtoets groep 8.

3.12. Cito- toetsen en uitstroom leerlingen VO

Gedurende het schooljaar worden in de groepen 3 tot en met 8 Cito-toetsen afgenomen. Cito-toetsen zijn landelijk ontwikkelde en genormeerde toetsen die de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen meten op twee momenten in het schooljaar op verschillende

(vak)gebieden. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de Doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt er gebruik gemaakt van de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is ontwikkeld om de school te ondersteunen bij het schooladvies dat gegeven wordt in groep 8 ten aanzien van de uitstroom richting het VO. Dit schooladvies van de leerling is gebaseerd op de Cito uitslagen die behaald zijn in de groepen 6,7 en 8. De plaatsingswijzer wordt voor het eerst met ouders en kind besproken in groep 7 en niet in groep 6, aangezien de school dan een duidelijker beeld van de ontwikkeling richting het VO heeft.

De school heeft door de jaren heen veel gegevens verzameld om samen met ouders de ontwikkelingen zo goed mogelijk te kunnen volgen. De scholen van het voortgezet onderwijs plaatsen de leerling.

3.13. De Centrale eindtoets wordt de doorstroomtoets

Kinderen in groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets in plaats van de Centrale eindtoets in april. De Centrale eindtoets verdwijnt. U moet uw kind eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle kinderen die uitstromen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Er komt één aanmeldweek, daardoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets, de nieuwe stappen leest u hieronder:

Naar het voortgezet onderwijs (VO):

Stap	Maand	Omschrijving
1	juli (eind groep 7)	Rapportgesprek van de Cito-gegevens eind groep 7: de leerkracht geeft een voorlopige prognose t.a.v. het instroomniveau VO
2	najaar	Algemene voorlichtingsavond verzorgd door VO voor de ouders
3		Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
4	oktober	De M8 cito toets wordt vanaf 2024-2025 de B8 toets die in oktober na de herfstvakantie wordt afgenomen.
5	januari	Ouders ontvangen via ons kindcentrum informatie van het ministerie, het voortgezet onderwijs, etc. (bijv. VO-gids en mail van school betreffende het schooladvies)
6		Leerlingen ontvangen voor 15 januari hun voorlopig schooladvies.
7		Start open dagen VO
8	februari	Leerlingen maken 4 en 5 februari 2025 de doorstroomtoets.
9	maart	Uiterlijk in de tweede week van maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
10		Leerlingen en ouders ontvangen eind maart van hun school het definitieve schooladvies.
11		Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
12	mei/juni	De school van VO bevestigt de inschrijving wanneer de basisschoolleerling is uitgeschreven
13	Juni	De leerling krijgt een uitnodiging om kennis te maken met zijn toekomstige klasgenoten en mentor
14	Juli	Kinderen van groep 8 krijgen hun laatste rapport mee
15	december	School ontvangt afschrift van de rapporten van oud-leerlingen

Krijgt uw kind een hoger toets-advies op de Doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

De Doorstroomtoets hebben we in 2024 afgesloten met een gemiddelde van 175. We scoren precies op het gemiddelde, wat op de grens TL/Havo ligt.

Niet alleen de eindscore is van belang, ook moeten voldoende leerlingen het referentieniveau 1F, dan wel 1S/2F behalen.

- We hebben boven onze schoolnormen en landelijke gemiddelden gescoord in alle vergelijkingstabellen wat betreft het 1F referentieniveau op lezen, taalverzorging en rekenen, 100% behaald op alle vakken!
- We hebben boven onze schoolnormen en landelijke gemiddelden gescoord in alle vergelijkingstabellen wat betreft het referentieniveau 2F op lezen, 70,4%.
- We hebben onder onze schoolnorm en boven het landelijk gemiddelde gescoord wat betreft het referentieniveau 1S op rekenen, 37%.
- We hebben onder onze schoolnorm en boven het landelijk gemiddelde gescoord wat betreft het referentieniveau 2F op taal, 66,7%.

Rekenen:

Er zijn leerlingen gestegen van 1F naar 1S niveau. Deze leerlingen hebben naast de reguliere lessen ook deelgenomen aan de woensdagmiddag rekenclub. Dit heeft er ook mede voor gezorgd dat de leerlingen die <1F scoorden nu op het niveau 1F hebben gepresteerd. De 1S rekenscore is niet dat waar we op gehoopt hebben en waar we op ingezet hebben. We kunnen concluderen dat gezien de cursus en ondersteuning van Wizz en de aangepaste didactiek nog meer tijd nodig is voordat het in groep 8 tot uiting komt. Alle actiepunten die we inzetten voor een adequatere manier van ondersteuning en het aanbieden van lesstof WIG-V in is gang gezet en onze verwachting is dat we een stijgende lijn gaan zien wat betreft de rekenopbrengsten.






Lezen:

Veel leerlingen laten een mooie stijging zien met begrijpend lezen, hier hebben we ook extra op ingezet. De executieve functies hebben onze aandacht! Er is een positieve samenhang tussen intrinsieke leesmotivatie en leerbegrip. Daarbij laten studies zien dat er sprake is van wederkerige relaties tussen leesvaardigheid en leesmotivatie: beter leesbegrip motiveert tot lezen en meer lezen versterkt leesbegrip. Daarom is het belangrijk om parallel aan leesvaardigheid en leesmotivatie te werken en onze methode Blink past hier goed op aan.

Taalverzorging:

De score op taalverzorging kan moeilijk verklaard worden, we constateren dat 2 leerlingen niet op 2F gescoord hebben en we dit wel verwachtten. We hebben flink ingezet door Co-teaching in te zetten op de dinsdag in groep 8. Daarnaast hebben wij meer ingezet op schrijven waarbij de leerlingen het geleerde onbewust leren te automatiseren. Helaas is er niet gescoord zoals wij berekend hebben.

Uitstroom van onze groep 8 (27 leerlingen) naar het VO

advies	aantal	percentage	
VMBO-K	5	18,5%	
VMBO-(G)T	11	40,7%	
VMBO-(G)T/HAVO	3	11,1%	
HAVO	5	18,5%	
VWO	3	11,1%	
Totaal aantal schooladvies	27		
Totaal aantal bijstellingen	16		

Het schooladvies van de leerlingen groep 8 is in het bovenstaande schema gegeven. Leerlingen die een plusprofiel hadden konden van een dubbeladvies VO, 1 niveau stijgen mits dit middels de doorstroomtoets duidelijk werd. In overleg met ouders is het advies wel of niet bijgesteld.

3.14 Waardering inspectie Onderwijs

Het kwaliteitsonderzoek op KC Beukenlaan is afgenomen door de inspectie van het onderwijs op: 26 maart 2016.

In de samenvatting van de belangrijkste oordelen schrijft de inspectie het volgende: De eindresultaten van de kernvakken zijn voldoende en de school hanteert een passend aanbod. De leerkrachten leggen de leerstof duidelijk uit en geven structuur aan de onderwijsleersituatie. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen (extra) ondersteuning. Het team werkt vanuit een open, betrokken houding aan het verbeteren van het onderwijs. Op een professionele wijze werkt het team aan de sociale veiligheid en sociale cohesie. De leerlingen, leraren en ouders waarmee de inspectie heeft gesproken, voelen zich verantwoordelijk voor het realiseren van een prettig, veilig schoolklimaat en voelen zich veilig.

Op 17 maart 2017 heeft de inspectie een verificatieonderzoek uitgevoerd op KC Beukenlaan. De conclusie van de inspectie was: Op KC Beukenlaan is het lesgeven van voldoende kwaliteit. De veiligheid is op orde en leerkrachten werken in een open schoolcultuur aan een herkenbaar systeem van kwaliteitszorg.

Hoofdstuk 4

Praktische informatie

De schooltijden

Maandag: 8.25 u. - 14.30 u.

Dinsdag: 8.25 u. - 14.30 u.

Woensdag: 8.25 u. - 12.30 u.

Donderdag: 8.25 u. - 14.30 u.

Vrijdag: 8.25 u. - 12.30 u.

4.1. Extra info over de schooltijden

We gebruiken vier ingangen namelijk:

Ingang onderbouw → voor de groepen 1 en 2. Inloop van 8.15 u. tot 8.30 u.

Ouders/verzorgers en opa's en oma's mogen de kinderen in de groep brengen en daar nog even blijven. Om 8.30 u. gaan we starten. De inloop is geen verplichting, is uw kind al langer

op school, dan hoeft u niet tot de starttijd te wachten. In het kader van zelfredzaamheid willen we graag dat oudere kinderen zelfstandig de klas in komen.

Voor nieuwe ouders is het mogelijk om – in overleg met de leerkracht – iets langer te blijven. Jongere broertjes en zusjes gaan mee de klas in.

Bij het uitgaan van de school wachten alle (groot)ouders op het plein. De juf neemt de hele groep mee naar het plein en blijft totdat alle kinderen zijn opgehaald.

Heeft u vragen voor de leerkracht of wilt u iets doorgeven dan kan dat natuurlijk altijd. Wilt u graag met de leerkracht in gesprek dan kunt u een afspraak maken. De breng en haal momenten zijn altijd druk. Als u een afspraak maakt heeft de leerkracht rustig de tijd voor een gesprek.

Ingang bij groep 6 → voor de groepen 3 en 6

Ingang bij de plusgroep → groep 4

Ingang voor de bovenbouw → groepen 5, 7 en 8

Om 8.15 u. gaan de hekken open. Kinderen die op de fiets komen zetten deze in de fietsenstalling. De bel gaat om 8.20 u. Alle kinderen gaan naar binnen, zodat we om 8.25 u. kunnen starten met lekker lezen. Van 10.00 u. tot 10.15 u. hebben kinderen een



ochtendpauze en spelen zij op het plein. Van 12.00 u. tot 12.30 u. is de lunchpauze, de kinderen eten samen met de leerkracht en gaan om 12.15 u.

onder begeleiding naar buiten. Voetballen in de voetbalkooi is natuurlijk toegestaan, maar wel volgens een rooster. Verder zijn er veel

buitenspeelmateriaal aanwezig waar de kinderen mee kunnen spelen. Kinderen blijven in de pauze niet binnen.

De laatste bel van de dag gaat of om 14.30 u. of om 12.30 u. Ouders die hun kinderen op willen halen wachten op het plein en niet in het gebouw. Ouders houden rekening met de schoolomgeving buiten de hekken en hebben respect voor de omwonenden, dit houdt in dat ouders bijv. niet op de hekken gaan zitten en de ingang naar het kleuterplein versperren. Na schooltijd mogen de kinderen niet op het plein spelen, het plein is dan bedoeld voor de kinderen van onze BSO.

4.2. Aanmelden van nieuwe kinderen

Wanneer u uw kind aan wilt melden, verzoeken wij u om onze website te bezoeken:

www.obsbeukenlaan.nl onder het kopje uw kind aanmelden kunt u een aanvraag doen voor een rondleiding door het gebouw en een eerste kennismaking. Aanmelden betekent niet dat kinderen ook al zijn ingeschreven, daarvoor moeten ouders een aanmeldformulier invullen en ondertekenen. Wij nemen dan z.s.m. contact met u op.

4.3. Ziektemelding

Vanaf 8.00 u. kunt u uw kind telefonisch ziekmelden bij de conciërge, hij geeft het door aan de leerkracht van uw kind. T: 0597 414294.

Dit geldt voor alle kinderen van alle groepen. Indien uw kind niet aanwezig is en niet is afgemeld wordt u door de leerkracht van uw kind gebeld.

De school moet weten wat de reden is voor de afwezigheid, aangezien wij moeten noteren of er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Bij afwezigheid dient dus vermeld te worden wat de reden van afwezigheid is zoals ziekte, dit is namelijk een legitieme grond voor afwezigheid, die vermeld staat in artikel 11 van de Leerplichtwet.

Als ouders geen reden voor afwezigheid opgeven, dan gaan wij er vanuit gaan dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en registreren dat in het absentie overzicht.

4.4. Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. In het schooljaar 2024-2025 komt de fotograaf op 1 april. Via de website van Foto Koch kunt u de foto's bestellen. U kunt contact opnemen met de administratie: r.wagt@sooog.nl van de KC Beukenlaan als u hierover vragen heeft.

4.5. Geldacties

Gedurende het schooljaar is er een aantal geldacties waar onze school aan meedoet. In het najaar verkopen de leerlingen van de groepen 7 en 8 op vrijwillige basis de loten van Jantje Beton. Verder zijn er incidenteel acties ten behoeve van een maatschappelijk doel of voor een speciale wens van de school. Denk hierbij aan een sponsorloop en de verkoop van worsten en groentepakketten t.b.v. het schoolplein (vernieuwen speeltoestellen, kleine speelmaterialen etc.). Vaak is er overleg met de leerlingeraad wat betreft de besteding.

4.6. Gevonden voorwerpen

Mist u kledingstukken of andere zaken, informeer dan bij de conciërge mijnheer Onno Straat. Hij weet precies waar de gevonden voorwerpen te vinden zijn.

Gevonden voorwerpen worden niet langer dan 4 weken bewaard!

Indien ze dan nog niet zijn opgehaald, worden ze weggegeven, zo gaan kledingstukken bijv. naar het Leger des Heils.

4.7. Mobiele telefoons



Met enige regelmaat constateren we dat kinderen een mobiele telefoon meenemen naar het kindcentrum, dit is echter **niet toegestaan**.

Wanneer het noodzakelijk is dat hij/zij een mobiele telefoon meeneemt, is er een uitzondering op de regel te maken in overleg met de leerkracht. In dat geval wordt de telefoon afgegeven aan de leerkracht. Het gebruik van de telefoon, dus ook het maken van foto's onder schooltijd is **niet** toegestaan. Wordt dit wel gedaan dan neemt de leerkracht de telefoon

in beslag en wordt er contact opgenomen met de ouders. Voor echt dringende zaken neemt de school gedurende de schooltijden altijd telefonisch op! Dit verbod geldt ook tijdens schoolreizen, excursies, sportactiviteiten e.d.

Kinderen kunnen altijd bij hun leerkracht aangeven dat zij gebruik willen maken van de telefoon. De leerkracht beoordeelt of dit noodzakelijk is en laat het kind zelf naar huis bellen of belt zelf even. Het voorkomt dat kinderen naar huis bellen zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is. Druk uw kind op het hart dat hij of zij altijd met hun problemen bij de leerkracht terecht kan.

4.8. Gebruik van media

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden vele mogelijkheden te laten zien dat je trots bent op je kind en de school. Berichtjes kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago hiervan. Van belang is om te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de betrokkenen kunt schaden. Essentieel is dat, net als in de communicatie, gebruikers de fatsoensnormen in acht blijven nemen bijv. geen kinderen van anderen posten zonder toestemming en de mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. KC Beukenlaan vertrouwt erop dat alle betrokkenen, dus ook u als ouder, verantwoord om zult gaan met sociale media.

4.9. Examen Verkeer

Verkeer: De leerlingen van groep 8 (groep 7 heeft dit schooljaar deelgenomen, we springen dus een jaartje over) nemen in het voorjaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Voor de praktische verkeerstoets dient de leerling(e) een fiets te hebben die aan alle wettelijke eisen voldoet (zie hiervoor <http://vvn.nl/praktisch-verkeersexamen>).

Wilt u zorgdragen voor een goede/veilige fiets?

4.10. Klassen- en overige diensten

De kinderen in alle groepen hebben bij toerbeurt klassendienst of pleindienst. Klassendienst bestaat uit werkzaamheden waaronder het uitdelen en ophalen van lesmaterialen, het

verzorgen van planten, het schoonvegen van het lokaal enz. Ook in en om de school hebben kinderen soms taken die vervuld moeten worden. Te denken valt daarbij aan het netjes houden van de materialenkast, opruimen van het plein en het afval van het plein verzamelen.

Vanaf 2022 zijn we in het bezit van een schooltuin. Ieder schooljaar zijn de kinderen van groep 6 "verantwoordelijk" voor de onderhoud van dit tuintje onder leiding van de leerkracht en meester Koos. Wilt u als vrijwilliger meehelpen in de schooltuin? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

4.11. Verjaardagen van leerlingen en leerkrachten

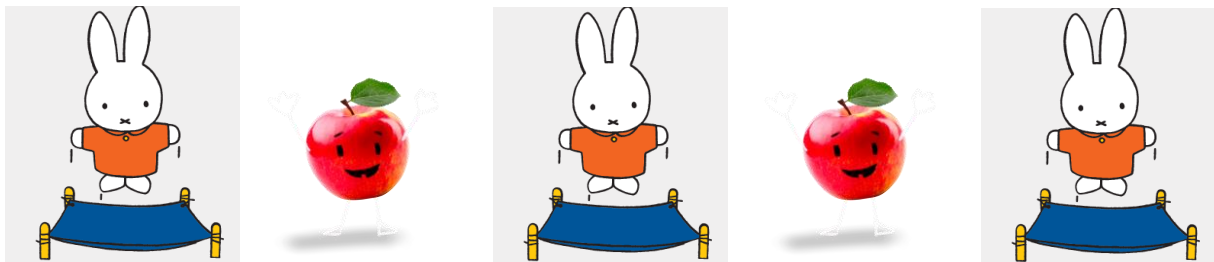
De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur **niet** op snoep laten trakteren. Laat uw fantasie werken met bijv. worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen etc. (voor ideeën: zie website Schoolgruiten). Verder hebben we afgesproken dat leerlingen alleen trakteren in de eigen groep.

Leerkrachten vieren hun verjaardag graag samen met de kinderen. Op deze speciale dag is de klas versierd en worden diverse activiteiten en spelletjes in de groep van de jarige leerkracht gedaan.

Hoofdstuk 5

Gezondheid

5.1. Sport, spel en gezondheid



Sport, spel en gezond gedrag spelen een belangrijke rol op KC Beukenlaan. Het kindcentrum heeft op het schoolplein een voetbalkooi, waarin onze leerlingen kunnen voetballen en basketballen. Ook worden er jaarlijks sportactiviteiten georganiseerd waaraan bepaalde groepen of alle groepen kunnen deelnemen.

Nijntje gymnastiek wordt gegeven voor kleuters. De grootste motorische ontwikkeling vindt plaats in de eerste levensjaren van het kind. Vroegtijdig leren bewegen vergroot de kans om gezond en evenwichtig op te groeien. In samenwerking met het huis voor de sport zorgen wij voor een veilig en verantwoord lesprogramma voor onze kleuters.

NSA: Tijdens deze na schoolse activiteiten komen de kinderen in aanraking met een diversiteit aan sport en spel activiteiten waaraan verschillende verenigingen deelnemen. De lessen zijn voor basisschoolleerlingen vanaf groep 3 gratis te bezoeken en hebben als doel meer kinderen aan het sporten te krijgen en te houden.

5.2 Lichamelijke oefening

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. Het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 en 2 bestaat uit minstens drie gymlessen per week in het spellokaal. Daarnaast krijgen zij 10 weken achtereen Nijntje gymnastiek van een vakleerkracht. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het

van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Als de weersomstandigheden het toelaten, wordt er buiten op het plein van groep 1 en 2 gespeeld. Lichamelijke oefening voor de overige groepen (zie het gymrooster), wordt verzorgd in het gymlokaal naast de school. Het dragen van sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zool) voor de groepen 3 tot en met 8, is **verplicht! Kan uw zoon/dochter niet deelnemen aan de gymnastiekles dan is het verplicht om dit kenbaar te maken bij de leerkracht.**

Douchen of wassen is zeer gewenst en wordt gewaardeerd vanaf groep 5.

5.3. Gymrooster 2023-2024/5.3. Gymrooster 2024-2025

Gymrooster	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Speellokaal	speellokaal	speellokaal	speellokaal	08.30-9.15 Meester Jelmar
Groep 2	Speellokaal	speellokaal	speellokaal	speellokaal	9.15- 10.00 Meester Jelmar
Groep 3		10.40-11.20 Meester Jelmar de hele ochtend.		10.15-11.05 Juf Petra	
Groep 4		11.20-12.00		11.10-12.00 Juf Annelies	
Groep 5		10.00-10.40		8.25-9.10 Juf Karin Hovius	
Groep 6	13.45- 14.30 Juf Cristel			13.45-14.30 Juf Cristel	
Groep 7		9.10-9.50		12.30-13.20	
Groep 8	Juf Marloes 12.30-13.15	8.25-9.10			

5.4. Gezond gedrag, voeding en schoolgruiten

Alle leerlingen eten dagelijks een pauzehapje en gebruiken een lunch op het kindcentrum. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Koolzuurhoudende dranken mogen niet worden meegenomen.

Wij verwachten van ouders dat zij erop toezien dat het eten en drinken verantwoord is. Op dinsdag, woensdag en donderdag doen we aan Schoolgruiten.

Tijdens sportdagen en andere sportieve activiteiten is het drinken van water een gezonde en dorstlessende oplossing voor de droge kelen.

LET OP! Bij het meegeven van de hoeveelheid fruit voor de ochtendpauze is het wellicht niet overbodig rekening te houden met de korte tijd waarbinnen de kinderen het op moeten eten. Er zijn 5 minuten van de schooltijd ingeruimd, in de groepen 3 t/m 8, voor het eten van de "pauzehap". Daarna gaan de kinderen naar buiten om 15 minuten te spelen. De lunchpauze tussen de middag is van 12.00 u. tot 12.30 u. ook dan gaan alle kinderen 15 min. naar buiten.

5.5. Begeleiding sportactiviteiten

Alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, worden ook door ons begeleid. Hieronder vallen:

-de activiteiten van de sportcommissie, die voor de basisscholen in Winschoten werkzaam is.
-de activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden of op een andere locatie dan KC Beukenlaan, bijvoorbeeld korfbal, handbal, voetbal enz.

De sportactiviteiten van het naschoolse aanbod (NSA) vinden plaats in het gymlokaal naast KC Beukenlaan; deze vallen niet onder verantwoording van de leerkrachten van de school, maar de aanwezige vakleerkracht.

5.6. Voedselallergie ouder

Op KC Beukenlaan is een voedselallergie ouder. Wanneer er activiteiten op KC Beukenlaan plaatsvinden of worden georganiseerd zorgt zij ervoor dat er voor de kinderen met een voedselallergie ook wat lekkers te eten is. Nieuwe ouders kunnen tijdens het kennismakingsgesprek aangeven of hun kind een allergie heeft zoals lactose-, pinda-, soja-, glutenallergie enzovoort.

Het beleid:

KC Beukenlaan kan niet aansprakelijk worden gehouden voor allergische reacties.

De voedselallergie ouder kan eveneens niet aansprakelijk worden gehouden voor allergische reacties. Er kan geen rekening gehouden worden met de veelheid aan verschillende allergieën.

We staan niet garant voor eventuele kruisbesmettingen.

Hoofdstuk 6

Informatie contact en communicatie

6.1. Kennismakingsavonden, contactmiddagen en –avonden

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar organiseren wij voor ouders en verzorgers een kennismakingsgesprek, gevolgd door een kijkavond. Verder worden er, gedurende het schooljaar, voorafgaand aan de rapportuitgifte contactmiddagen en avonden georganiseerd. Het spreekt voor zich dat uw aanwezigheid, op alle avonden, bijzonder op prijs wordt gesteld.

Het schooljaar begint met **het startgesprek**. In dit gesprek staat de eerste kennismaking met de ouders van onze kinderen centraal. Met alle ouders en vanaf groep 5 samen met het kind wordt een individueel 10 minuten gesprek gevoerd over hun kind. Tijdens dit eerste gesprek willen we u als ouder en ervaringsdeskundige van uw kind leren kennen. Dit wordt gezien als het begin van de samenwerking. Samen met ouders schouder aan schouder voor het kind. Voorafgaand aan dit gesprek vragen we ouders een formulier in te vullen met gesprekspunten. Een verzoek van ons aan u is, als het enigszins mogelijk is, samen (vader, moeder of ex-partner) te komen.

Na deze eerste kennismaking stellen we alle ouders in de gelegenheid om onze **kijkavond** te bezoeken. De kinderen zullen u dan graag uitleggen hoe er op school wordt gewerkt en zullen trots hun werk laten zien. Natuurlijk is er ook gelegenheid voor het stellen van vragen aan de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Voorafgaand aan deze avond krijgt u informatie mee vanuit de groep.

Een overzicht met data wordt op de Social Schools geplaatst.

Communicatie

Het kan voorkomen dat u naast de officiële gesprekken die wij voeren, zoals het kennismakingsgesprek en de rapportgesprekken, in gesprek wilt met de leerkracht van uw kind. U kunt dan altijd een extra gesprek aanvragen bij de leerkracht, hij/zij zal u graag te woord staan.

Ook kan het voorkomen dat er iets is gebeurd waar u over wilt praten met de leerkracht. U kunt dan het beste de leerkracht te spreken vragen die op de dag van het gebeuren voor de groep stond. Leerkrachten houden elkaar op de hoogte.

Mocht het zo zijn dat u ontevreden bent over bepaalde zaken of meer duidelijkheid wilt, dan neemt u altijd eerst contact op met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is immers de verantwoordelijke en dus het eerste aanspreekpunt voor u. De leerkracht kent uw kind het beste en is dus ook de aangewezen persoon om mee in gesprek te gaan. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen, dan zal er een gesprek volgen met de leerkracht waarbij de directeur en eventueel het kind aanwezig zullen zijn. We gaan er vanuit dat het gesprek naar volle tevredenheid zal verlopen en het eerstvolgende gesprek weer kan plaatsvinden met de leerkracht.

Wij vinden het belangrijk dat ouders de weg naar school weten te vinden en zullen altijd bereid zijn om in gesprek te gaan.

6.2. Rapporten

Leerlingen krijgen vanaf groep 1 een rapport, dit wordt gedurende de gehele basisschoolperiode aangevuld met de behaalde resultaten.

Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de resultaten van de Cito-toetsen vermeld. Na een aantal weken instructie en het oefenen van bijbehorende opdrachten wordt aan de hand van een methodetoets gekeken of het kind de leerstof beheerst. De beoordeling van de methode is een momentopname, het geeft het niveau van dat moment weer. Het resultaat van de Cito-toetsen geeft inzicht in de leerstof over een langere periode. Kinderen moeten altijd het rapportboekje weer inleveren bij de leerkracht.

De resultaten van zowel de methode toetsen als de citotoetsen worden tijdens de rapportbesprekingen met de ouders besproken. Vanaf groep 5 nemen ook de kinderen deel aan deze gesprekken.

6.3. Informatie voor gescheiden ouders

KC Beukenlaan heeft informatieplicht richting beide ouders van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen, indien noodzakelijk.

In geval van een scheiding blijft informatieverstrekking aan beide ouders van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor het kindcentrum is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De gescheiden ouder, belast met het ouderlijk gezag, heeft recht op informatie en zal actief door school worden geïnformeerd. Mocht u onverhoopt geen informatie ontvangen, meldt u dit dan a.u.b. per e-mail bij de schoolleiding (e.schipper@sooog.nl).

De gescheiden ouder die geen ouderlijk gezag heeft wordt niet automatisch door school geïnformeerd maar moet bij de school een verzoek om informatie indienen, waarin aangegeven wordt welke informatie verlangd wordt. De school beziet vervolgens of de gevraagde informatie verschaft kan worden en zal de ouder over het genomen besluit informeren. Wanneer deze situatie op u van toepassing is, stuurt u uw verzoek om informatie dan a.u.b. per e-mail naar de schoolleiding (e.schipper@sooog.nl).

Mocht het zo zijn dat u op de voor het oudergesprek geplande middagen of avonden bent verhinderd, dan kunt u rechtstreeks met de groepsleerkracht een

andere afspraak maken. Alle werkzame leerkrachten zijn dagelijks tot 16.00 uur op het kindcentrum met uitzondering van de woensdag en de vrijdag dan zijn zij tot 14.00 u. op school voor correctiewerkzaamheden, voorbereiding, overleg etc. en staan u dan graag te woord.

6.4. Ouderhulp/grootouderhulp, ouderideeën en oudervergoeding



Op het kindcentrum vinden naast het dagelijkse onderwijs vele activiteiten plaats. Voor deze activiteiten hebben wij soms uw hulp nodig. Zonder die hulp kunnen activiteiten geen doorgang vinden. In het jaar 2023-2024 rekenen wij weer op uw hulp! Heeft u zelf ideeën of mogelijkheden voor nieuwe activiteiten, dan horen wij dat graag. Wij staan open voor nieuwe initiatieven, mits zij passen binnen de visie en planning van ons kindcentrum. Ieder schooljaar zijn gelukkig weer diverse ouders/grootouders bereid mee te helpen. Uw hulp en ideeën zijn onmisbaar voor de verdere schoolontwikkeling en schoolactiviteiten. Als wij voor het reizen naar evenementen buiten de gemeente Oldambt gebruik moeten maken van vervoer per auto, worden de benzinekosten, op verzoek van de ouder, **(€ 0,15 per kilometer)** aan u vergoed. U kunt hiervoor een declaratieformulier vragen aan de leerkracht van uw kind. Gelet op de risico's is het belangrijk dat u wel beschikt over een inzittendenverzekering. Tevens moet uw auto, ook op de achterbank, voorzien zijn van veiligheidsgordels en kinderzitjes, conform de wetgeving.

6.5. Excursies en maatschappelijke oriëntaties

Alle groepen gaan jaarlijks, in het kader van "wereldoriëntatie", op excursie. Voorts bezoeken, met name leerlingen van groep 8 in het kader van maatschappelijke oriëntatie, verschillende bedrijven en instellingen en/of ontvangen bedrijfspresentaties op school. Zodra de gegevens over de excursies etc. bekend zijn, ontvangt u hierover meer informatie middels agenda op de website, social schools, nieuwsbrief of nieuwsbericht.

6.6. Schoolreisjes

Ieder schooljaar wordt er voor alle groepen een schoolreis georganiseerd. De data en bestemmingen van deze reizen worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt. Al naar gelang de grootte van de groep en de duur van de schoolreis worden ouders door de groepsleerkracht gevraagd de kinderen tijdens hun reis te begeleiden en/of voor het vervoer van de groep te zorgen.

6.7. Bijdrage schoolactiviteiten

Scholen en Kindcentra mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en is opgesteld met instemming van de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

Uitleg over de vrijwillige bijdrage: Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook als ouders niet hebben betaald, want de ouderbijdrage is immers vrijwillig.

Hoe zit dat dan precies?

Naast de activiteiten buiten het verplichte lesprogramma biedt het onderwijs extra's aan zoals een bezoek aan een museum, Sinterklaas, kerstviering en een schoolreis. Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze bijdrage en hoeven dit niet uit te leggen, het is tenslotte een vrijwillige bijdrage. Een kind zal altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd en niet worden uitgesloten van de activiteiten die het kindcentrum extra aanbiedt. Het kindcentrum moet dan andere plannen bedenken of de financiering anders regelen of de extra activiteiten kunnen niet doorgaan. De ouderbijdrage voor de diverse groepen is verschillend. Dit heeft voornamelijk te maken met de schoolreizen. Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om bijv. met de groep op schoolreis te gaan. We hopen dat we dit kunnen blijven doen.

Culturele voorstellingen: deze worden bekostigd uit de begroting van de school.

Groep	Schoolreis en excursie	Sinterklaas	Niet reguliere schoolmaterialen	Ouderbijdrage O.R.	Totaal
1	35,00	8,00	4,00	10,00	€ 57,00
2	35,00	8,00	4,00	10,00	€ 57,00
3	48,00	8,00	4,00	10,00	€ 70,00
4	48,00	8,00	4,00	10,00	€ 70,00
5	52,00	2,00	4,00	10,00	€ 68,00
6	52,00	2,00	4,00	10,00	€ 68,00
7	74,00	2,00	4,00	10,00	€ 90,00
8	99,00	2,00	4,00	10,00	€115,00

De afstemming tussen inkomsten en uitgaven zal altijd worden besproken met de MR en met de leden van de OR.

6.8. Het schrijfonderwijs

Het schrijven heeft, naast lezen, een centrale plaats in de ontwikkeling van de kinderen op school. Het is belangrijk dat kinderen op een juiste wijze leren schrijven met een kwalitatief goede pen. Vanaf groep 3 ontvangen de leerlingen een, door de school geselecteerde, ballpoint waarmee ze moeten schrijven. Naast een pen ontvangen de leerlingen **éénmalig** een schooletui in groep 3. Wanneer een kind schoolmaterialen met opzet vernielt/kwijt raakt, wordt het vervangende materiaal in rekening gebracht bij ouder(s)/verzorger(s) en ontvangt u een nota!

6.9. Verzekeringen en eigen risico in en om school

Mocht er zich iets voordoen waardoor u of uw kind schade lijdt en u meent recht te hebben op een vergoeding, dan kunt u de schade melden bij de directeur. Zij zal vervolgens contact opnemen met de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG zal de verzekeraar vragen de aanvraag te behandelen. Elke aanvraag wordt afzonderlijk behandeld, omdat elk geval weer anders is. Er is dus niet automatisch sprake van dekking.

Natuurlijk kunt u besluiten om naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering af te sluiten. Een ongevallenverzekering geeft recht op een extra uitkering bij ongeval met blijvend letsel.

6.10. Communicatie middels media en de wet op privacy

Deze infogids kunt u downloaden van onze website: www.obsbeukenlaan.nl. Op de website van het kindcentrum worden geen foto's van kinderen geplaatst vanuit privacy overwegingen, deze website is namelijk ook te bezoeken door anderen dan Beukenlaan ouders, denk bijv. aan "nieuwe" ouders die een school/kindcentrum zoeken. Op de website vindt u ook allerlei informatie. Voorts ontvangt u periodiek een nieuwsbericht (ook te vinden

op de website) met de laatste actuele schoolinformatie. Informatie van de groepsleerkracht van uw kind of de groep waarin uw kind zit krijgt u middels de mail of via social schools. In het portaal vindt u o.a. berichten, fotoalbums, een kalender en uitnodigingen voor oudergesprekken. Verder kunt u er wijzigingen doorgeven, bijvoorbeeld bij verhuizing of wat betreft het plaatsen van foto's. Ouders kunnen gebruik maken van social schools door in te loggen met de persoonlijke inloggegevens. Kunt u om de één of andere reden niet meer inloggen, dan kunt u een mail sturen naar de administratie r.wagt@sooog.nl.

6.11. Omgang en gedrag

KC Beukenlaan kenmerkt zich door een open communicatiestructuur. Wij hanteren gedragsregels die borg staan voor wederzijds respect en begrip. In goed onderling overleg wordt de dagelijkse gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, teamleden en directie afgehandeld. Voor uitzonderlijke c.q. ongewenste situaties en/of gedrag heeft het kindcentrum een gedragsprotocol/veiligheidsprotocol opgesteld. Hierin staan alle zaken rondom gedrag, pesten, maatregelen etc. beschreven. Het gedragsprotocol staat op de website.

6.12. De route naar het kindcentrum

Om de situatie bij de school tijdens het brengen en halen van de kinderen veiliger te maken wordt er gebruik gemaakt van een schoolroute. De schoolroute gaat uit van eenrichtingsverkeer. De route wordt aangegeven met borden en gaat als volgt: verkeer vanaf de Acialaan wordt "tegen de wijzers van de klok in" geleid via de Lijsterbeslaan, Kastanjelaan en de Beukenlaan.

Op drie locaties zijn borden "schoolroute" geplaatst. Wij verwachten van ouders die met de auto komen dat zij deze route volgen. Hierdoor is de situatie bij ons kindcentrum minder chaotisch en dus veiliger voor uw en andermans kinderen.

6.13. Verkeersveiligheid rondom het kindcentrum

Daarnaast is het van belang dat iedereen zich houdt aan de volgende belangrijke verkeersafspraken.

Verkeersafspraken:

1. Niet met de auto naar school tenzij...?

Voor het kindcentrum is maar een beperkt aantal parkeerplaatsen. Om de verkeersveiligheid rondom het kindcentrum te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat u het autoverkeer, met name in de Beukenlaan en de Prunuslaan, tot een minimum weet te beperken! Wij verzoeken u dan ook uw kind niet met de auto te brengen. In het geval dat het absoluut niet anders kan, verzoeken wij u uw auto beslist niet voor de school te parkeren. Er is genoeg parkeerruimte in de wijk rondom het gebouw.

2. Alleen op de fiets naar school als...?

Gelet op de verkeerssituatie rondom de school en de beperkte fietsstallingsruimte, wordt aanbevolen te voet naar school te komen.

Wilt u er dus op toezien dat uw kind niet onnodig op de fiets naar school gaat?

3. Fietsen doe je op de weg, niet op de stoep en helemaal niet op het schoolplein!

Voor alle leerlingen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand. Hierop zal worden toegezien door de pleinwacht.

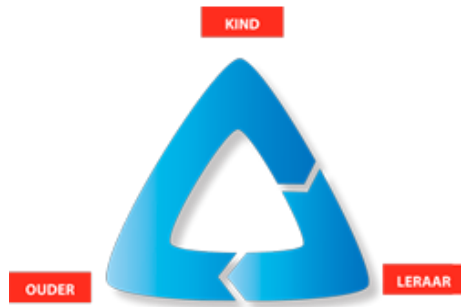
Wilt u dit met uw kind bespreken en ook zelf het goede voorbeeld geven?






Hoofdstuk 7

Ouderbetrokkenheid

7.1 GLANS techniek



Het team van KC Beukenlaan vindt het belangrijk om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Wij doen dit o.a. door:

-  Het houden van verschillende gesprekken zoals: het startgesprek aan het begin van het schooljaar en de verschillende rapportgesprekken na de citotoetsen.
-  Het houden van een kijkavond. Op deze gezellige avond nemen alle kinderen hun ouders mee naar school. Kinderen leggen aan hun ouders uit wat ze leren en hoe wordt geleerd.
-  Open te staan voor uw vragen en zorgen. U kunt naast de officiële gesprekken altijd bij ons terecht voor informatie en of vragen over uw kind.

Meer informatie kunt u vinden op onze website.

7.2. Wat doet de medezeggenschapsraad

Ouders hebben recht op medezeggenschap (M.R.), dat is geregeld in een wet. Medezeggenschap is mee besturen en adviseren. Vooral dat laatste, want meebeslissen (besturen) geldt wettelijk slechts voor een beperkt aantal zaken, zoals de planning van de schoolvakanties. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, met wettelijk geregelde rechten. De M.R. bestaat uit twee geledingen:

1. vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding) en
2. vertegenwoordigers van (onderwijzend) personeel (personeelsgeleding).

De M.R. en G.M.R. overleggen met de directie en het bevoegd gezag over belangrijke schoolzaken zoals: besteding van geld, gebouwen, advies geven met betrekking tot vakantie en vrije dagen, de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, het kiezen van de lesmethoden voor de verschillende vakken.

Welke rechten heeft de M.R.?

De M.R. heeft twee soorten rechten:

1. Instemmingsrecht
2. Adviesrecht

Ad 1: Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij de hulp in en aan de school. De ouders in de M.R. hebben instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige bijdrage. Via de M.R. kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen.

Ad 2: Het bevoegd gezag en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Voorbeelden hiervan zijn: vakantie-regeling, fusieplannen (het samengaan met een andere school) en het ontslagbeleid.

De M.R. vergadert minimaal 3x per jaar. Als daar aanleiding toe is, worden extra vergaderingen gepland. De vergaderingen zijn openbaar.

Binnen ons samenwerkingsverband SOOOG is tevens een G.M.R. (**gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**) opgericht. Voor bepaalde (schooloverstijgende)

beleidsbeslissingen heeft het bevoegd gezag instemming/advies nodig van een G.M.R.

De G.M.R. bestaat uit een delegatie personeelsleden/ouders gekozen uit de oudergeledingen en personeelsbestanden van de scholen van de Stichting.

Leden M.R.

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Lid namens: Mevr. Petra Holderer Tel: 0597-414294	Personeelsgeleding	Lid namens: Mevr. Sifra Nieboer-Venema Tel : 06 53615986	Oudergeleding
Lid namens: Mevr. Daniëlle de Keijser T: 0597-414294	Personeelsgeleding	Lid namens: Dhr. Mark Hensema T: 06-43756187	Oudergeleding
Lid namens: Mevr. Marloes Roelofs T: 0597-414294	Personeelsgeleding	Lid namens: Mevr. Natascha den Uijl Tel: 06 20962406	Oudergeleding

7.3. Wat doet de ouderraad (O.R.)

De ouderraad is een uitvoerend orgaan dat zich tot doel stelt het personeel van Kindcentrum Beukenlaan te ondersteunen in het organiseren van diverse activiteiten. De ouderraad bestaat uit 12 leden: 9 ouders en 2 leerkrachten. Er zijn jaarlijks een aantal vaste activiteiten die de O.R. organiseert of waarbij de O.R. betrokken is. Dit zijn: de Sintviering, Sint maarten, het kerstdiner, de disco, een jaarlijkse gezinsactiviteit en de laatste schooldag. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt er een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage gevraagd aan de ouders. De bijdrage staat vermeld in hoofdstuk 5: bijdrage schoolactiviteiten. U krijgt voor het betalen van deze ouderbijdrage plus de schoolbijdrage jaarlijks één rekening.

Daarnaast worden er eventueel acties gehouden om geld in te zamelen. De opbrengst hiervan wordt gebruikt om de activiteiten te organiseren of wordt besteed aan iets wat het kindcentrumten goede komt, b.v. voor aanschaf speelgoed, inrichting speelplein, audiovisuele hulpmiddelen etc. De ouderraad vergadert in principe elke 1e dinsdag van de maand om 20.00 uur. De vergaderingen zijn voor iedereen toegankelijk. De ouderraad is te bereiken op obsbeukenlaanouderraad@gmail.com

Data schooljaar 2024-2025

Dinsdag 3 september 2024	OR vergadering
Dinsdag 1 oktober 2024	OR vergadering
Vrijdag 8 november 2024	Najaar activiteit
Maandag 11 november 2024	Sint Maarten
Dinsdag 12 november 2024	Versieren school Sinterklaas
Donderdag 5 december 2024	Sinterklaas
Dinsdag 10 december 2024	Versieren school Kerst
Donderdag 19 december 2024	Kerstviering

Dinsdag 7 januari 2025	OR vergadering
Dinsdag 4 februari 2025	OR vergadering
Dinsdag 4 maart 2025	OR vergadering
Vrijdag 7 maart 2025	Disco
Dinsdag 1 april 2025	OR vergadering
Dinsdag 13 mei 2025	OR vergadering
Dinsdag 3 juni 2025	OR vergadering/afsluiting

Leden O.R.

Voorzitter Mevr. Eline Kiewiet	Penningmeester? secretaris Mevr. Liesbeth Lammers	Secretaris Mevr. Margriet Rienmeijer	Lid Zwanica Geertsema
Lid Bianca Dik	Lid Dhr.Marc Rienmeijer	Lid Marjolein Orsel	Lid vacant
Lid Daisy Haan	Lid (personeel) Karin Bos	Lid (personeel) Fabiënne Pott	

7.4. Stichting Beukbreed

*Vanaf 1 januari 2009 is Stichting "Beukbreed" in het leven geroepen. Deze Stichting beheert de gelden, zoals o.a. de geheel vrijwillig de ouderbijdrage, de inkomsten vanuit acties en gelden vanuit externe instanties. In ieder geval zijn het gelden die het onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor de kinderen nog aantrekkelijker maken dan het al is. De Rijksbijdrage wordt niet op de stichtingsrekening gestort, deze worden ondergebracht bij SOOOG, de overkoepelende stichting waar ook onze school onder valt.

Voorzitter Margriet Riemeijer	Penningmeester ?	Secretaris Karin Hovius
---	----------------------------	-----------------------------------

7.5 Leergeld Zuid-Oost Groningen

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in de beroepsgerichte opleidingen en het praktijkonderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

Hoofdstuk 8

Vakanties en verloven

8.1. Richtlijnen verlof

Verzuim schaadt de ontwikkeling!

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal 8 weken van tevoren** aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (dit geldt voor specifieke beroepsgroepen; u bent dan bijvoorbeeld werkzaam in de horeca of agrarische sector); een werkgeversverklaring moet worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden maximaal 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. ***Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de jongere of de ouders zijn gelegen en die zwaarder wegen dan het belang om onderwijs te volgen.***

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Situaties die géén gewichtige omstandigheden zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope vakantie mogelijkheden;
- geen andere boekingsoptie voor de gewenste vakantie;
- uitnodiging van familie/vrienden om op vakantie te gaan buiten de skivakanties om;

- eerder vertrek of latere terugkeer van een vakantie in verband met verkeersdrukte;
- verjaardagen van familie/vrienden en andere festiviteiten kunnen zeer belangrijke gebeurtenissen zijn, maar zijn niet belangrijk genoeg om uw kind vrij te geven; zelfs niet als opa 85 jaar wordt en hij zijn verjaardag in het land van herkomst viert;
- de omstandigheid dat uw andere kinderen vrij zijn.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet te laten deelnemen aan het onderwijs zonder een gegronde reden.

Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. De directie zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

6.2. Vakantierooster voor het schooljaar 2024-2025

Start schooljaar **2 september**

Soort vakantie	vakantieperiode
Herfstvakantie:	maandag 28 okt. t/m vrijdag 1 nov. 2024
Kerstvakantie:	maandag 23 dec. 2024 t/m vrijdag 3 jan. 2025
Voorjaarsvakantie:	maandag 17 feb. t/m 21 feb. 2025
Goede vrijdag	Geen vrije dag
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie:	maandag 28 april t/m vrijdag 9 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Hemelvaartvakantie	donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Zomervakantie:	maandag 14 juli t/m vrijdag 22 aug. 2025

Overige vrije margedagen moeten nog worden ingepland. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Wilt u bij het plannen van uw vakantie(s) a.u.b. rekening houden met bovenstaand rooster? Vrijgeven voor extra vakanties en het verlengen van vakanties en weekenden is in principe *niet* mogelijk. Op last van de leerplichtambtenaar mogen wij hiervoor geen toestemming verlenen.



Lijst met afkortingen

BB	Basis beroeps gerichte leerweg
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Leerlingvolgsysteem op cognitief gebied
DMT	Drie minuten toets
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
GGD	Geestelijke gezondheidsdienst
GSM	Groninger Sportmodel
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB'er	Intern begeleider
ICT	Informatie, communicatie en technologie
KB	Kaderberoeps gerichte leerweg
KC	Kindcentrum
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets
OR	Ouderraad
PGMR	Permanente gemeenschappelijk medezeggenschapsraad
PRO	Praktijkgericht onderwijs
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
SPW	Sociaal pedagogisch werk
TL	Theoretische leerweg
VVE	Voor en vroegschoolse educatie
VO	Voortgezet onderwijs
VOO	Vereniging voor openbaar onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WPO	

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Micha Stolk (concern directeur)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)

- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala

aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijssteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoefte van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen. Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is (Petra Holderer) de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument van KiVa. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

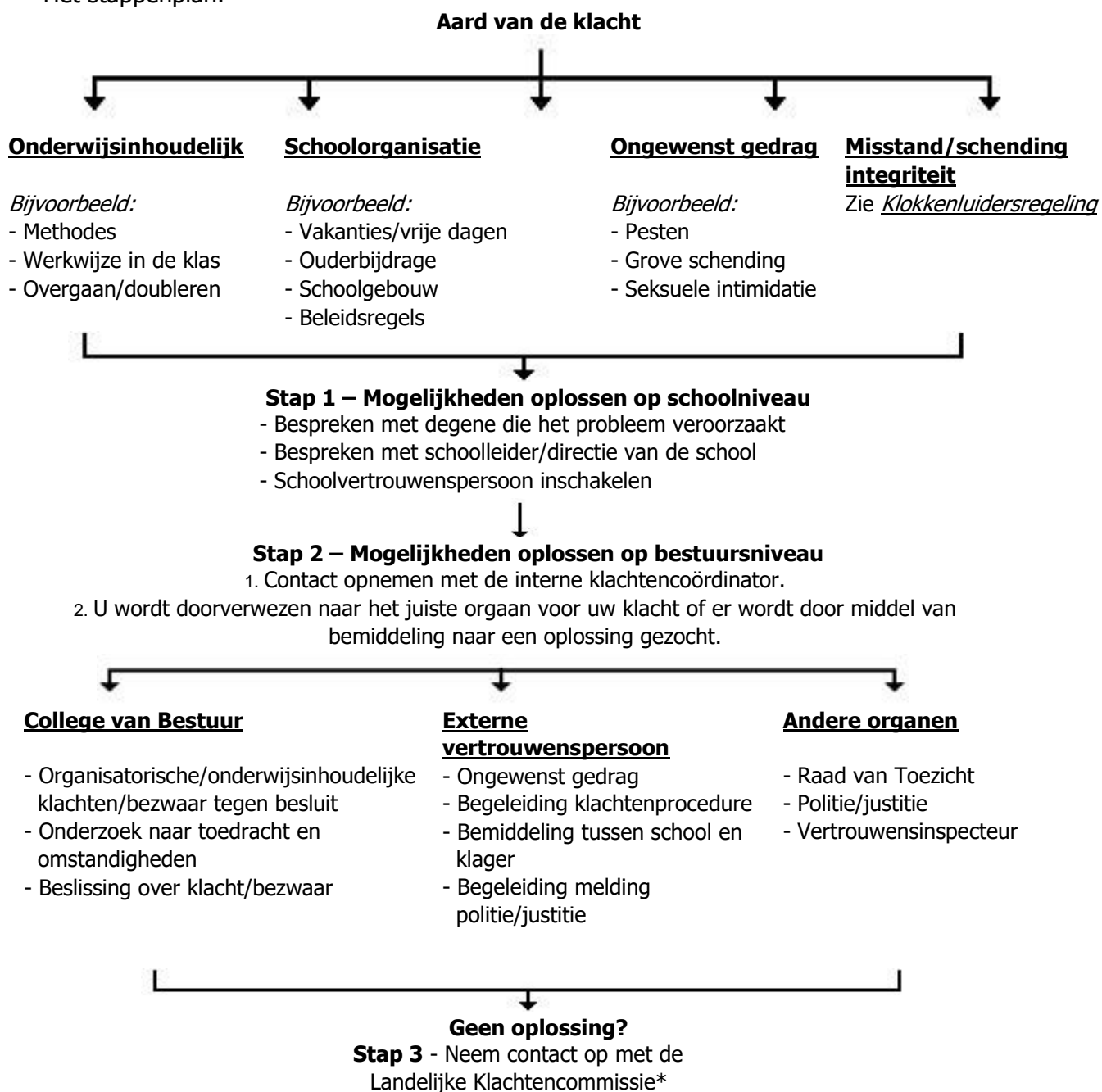
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwensbureau
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.